

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "16 AGOSTO 1860"-CORLETO PERTICARA (PZ)  
Prot. 0006593 del 18/10/2024  
VI-2 (Uscita)



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"

Via Trento n° 37 85012 Corleto Perticara (PZ)

Tel. 0971/963089 - Sito web [www.comprensivocorleto.edu.it](http://www.comprensivocorleto.edu.it)

PEO [PZIC83100V@istruzione.it](mailto:PZIC83100V@istruzione.it) PEC [pzic83100v@pec.istruzione.it](mailto:pzic83100v@pec.istruzione.it)

C.F. 80007050760 - Codice Univoco per Fatt. Elettr.: UFFMA7 - Codice Mecc. PZIC83100V

### DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento diretto del servizio di organizzazione dei "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)" in Irlanda, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con lo strumento della Trattativa diretta.**

**Titolo progetto: "DISCOVERING IRELAND"**

**Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-19**

**CUP: E54D24001420007**

### Premessa

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto il **servizio di organizzazione dei "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)" in Irlanda** inerente ai seguenti **percorsi PCTO** destinati agli studenti dell'istituto (di seguito, anche «**Servizio**»):

<b>Titolo modulo</b>	<b>DISCOVERING IRELAND 1</b>
<b>Titolo modulo</b>	<b>DISCOVERING IRELAND 2</b>
<b>Descrizione moduli</b>	<p>I due moduli saranno realizzati in 2 settimane di soggiorno in <b>Irlanda</b> con lezioni di lingua, sessioni specifiche di introduzione al mondo del lavoro e realizzazione di Project-Work, che permetteranno agli studenti di vivere in prima persona la realtà lavorativa in un altro Paese e di imparare a muoversi in un contesto multiculturale. È prevista la presenza di un tutor scolastico e un tutor esterno, tra i quali è necessario sviluppare un rapporto di forte interazione finalizzato a:</p> <p>a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;</p>

	<p>b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;</p> <p>c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;</p> <p>d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.</p> <p>OBIETTIVI</p> <p>Attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione.</p>
<b>Data inizio prevista</b>	<b>27/11/2024</b>
<b>Data fine prevista</b>	<b>11/12/2024</b>
<b>Destinatari</b>	28 Studentesse e studenti dell'istituto
<b>Numero ore</b>	60

2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare il Servizio, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da espletarsi mediante lo strumento della **Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**.
3. All'esito della Procedura, l'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 Agosto 1860", con sede in Via Trento, n. 37 - 85012 CORLETO PERTICARA (PZ), C.F. 80007050760 (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
5. In particolare, dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione

eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Prof.ssa Maria Luisa Longo, Dirigente scolastico, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
8. Il servizio è finanziato ricorrendo alle risorse previste dal **PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (FSE)/POC**.

### **Art. 1**

#### **(Oggetto e importo dell'Affidamento)**

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento del **servizio di organizzazione dei "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)"**, inerente ai moduli di cui in premessa, destinati agli studenti dell'istituto, da svolgersi dal **27/11/2024 al 11/12/2024, in IRLANDA (15 giorni, 14 notti)**:

**L'organizzazione del percorso PCTO, (i cui partecipanti sono 28 studenti + 4 docenti accompagnatori), comprenderà i seguenti servizi:**

#### **VIAGGIO**

- a) **Biglietti aerei, volo diretto, A/R per Dublino. Aeroporto di partenza: (1) Bari, (2) in subordine Napoli, (3) in subordine Roma. I biglietti devono comprendere per ogni passeggero un bagaglio a mano piccolo (40x20x25 cm) e una valigia da minimo 20 kg per la stiva**
- b) **Transfer da e per aeroporto di destinazione (Dublino) dalla sede di svolgimento del PCTO**

#### **VITTO E ALLOGGIO**

- c) **Sistemazione in Residence per studenti e docenti accompagnatori, con bagno privato. Pensione completa;**

#### **ATTIVITÀ FORMATIVA (TUTORING)**

- d) **Attività formativa (tutoring) per n. 15 ore a settimana e 60 ore complessive. Il servizio di attività formativa/tutoring, consiste nelle seguenti attività/compiti:**

Il tutor assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa/ente e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso formativo;
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

2. **L'importo a base della Procedura**, che potrà essere ribassato, è pari a **€ 57.168,00** esente IVA ai sensi dell'art. 74ter D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 63, così determinato:

**Modulo: DISCOVERING IRELAND 1**

Tipologia di Servizio/fornitura <b>VIAGGIO (Biglietti aerei)</b>	Importo unitario	n. persone	Importo Complessivo lordo
BIGLIETTI AEREI PER DUBLINO A/R	€ 470,00	16	€ 7.520,00
Tipologia di Servizio <b>Attività formative/Tutoring</b>	N°ore totali	Importo orario	Importo Complessivo lordo
ATTIVITÀ FORMATIVA: TUTOR	60	€ 30,00	€ 1.800,00
Tipologia di Servizio <b>Mobilità (vitto e alloggio studenti e accompagnatori)</b>	N° notti	Importo unitario (diaria x persone)	Importo Complessivo lordo
STUDENTI	14	€ 80,00 X 14	€ 15.680,00
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	14	€ 128,00 X 2	€ 3.584,00
<b>IMPORTO modulo</b>			<b>€ 28.584,00</b>

**Modulo: DISCOVERING IRELAND 2**

Tipologia di Servizio/fornitura <b>VIAGGIO (Biglietti aerei)</b>	Importo unitario	n. persone	Importo Complessivo lordo
BIGLIETTI AEREI PER DUBLINO A/R	€ 470,00	16	€ 7.520,00
Tipologia di Servizio <b>Attività formative/Tutoring</b>	N°ore totali	Importo orario	Importo Complessivo lordo
ATTIVITÀ FORMATIVA: TUTOR	60	€ 30,00	€ 1.800,00
Tipologia di Servizio <b>Mobilità (vitto e alloggio studenti e accompagnatori)</b>	N° notti	Importo unitario (diaria x persone)	Importo Complessivo lordo
STUDENTI	14	€ 80,00 X 14	€ 15.680,00
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	14	€ 128,00 X 2	€ 3.584,00
<b>IMPORTO modulo</b>			<b>€ 28.584,00</b>

3. Gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Affidamento sono pari a € 0,00 (euro zero/00), poiché trattasi di prestazione intellettuale.
4. Il Servizio, complessivamente inteso, sarà remunerato a misura.
5. Il corrispettivo sarà liquidato con le seguenti modalità:
  - **Saldo 100% importo spese di viaggio** (biglietti aerei): contestualmente alla stipula del contratto;
  - **Acconto del 50% delle altre spese entro 30 gg. dalla partenza del gruppo per il Paese di destinazione;**
  - **Saldo del restante 50% entro 30 gg.** dalla data di rientro del gruppo.

#### **Art. 2**

##### **(Durata del Servizio)**

1. Il Servizio da affidare dovrà essere realizzato entro il **10/12/2024**.

#### **Art. 3**

##### **(Requisiti generali)**

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

#### **Art. 4**

##### **(Requisiti speciali)**

1. L'Operatore economico invitato, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

1. L'Operatore economico, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - (a) Avere nell'oggetto statutario l'indicazione di attività coerenti con quelle oggetto di Affidamento;
  - (b) Essere iscritto al MePA per la categoria merceologica oggetto di affidamento.

#### **Art. 5**

##### **(Termini e modalità di redazione del Preventivo)**

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico (di seguito, anche «**Offerta Economica**») e del preventivo tecnico (di seguito anche «**Offerta Tecnica**») sarà vincolante per l'Operatore Economico per il termine di 5 (CINQUE) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione del Preventivo. Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere all'Operatore il differimento del termine.

2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità.**
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:
  - (i) **Documenti di carattere amministrativo:**
    - a) **autodichiarazione sostitutiva del concorrente circa il possesso dei requisiti generali e speciali;**
    - b) **la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi** in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
    - c) **Dichiarazione di tracciabilità** dei flussi finanziari;
    - d) **e-D.G.U.E.**
  - (ii) **Documenti di carattere tecnico:**
    - a) **Offerta Tecnica**, con allegazione di brochure.
  - (iii) **Documenti di carattere economico:**
    - a) **Offerta Economica** (di default dal sistema), nella quale dovrà essere indicato l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;  
  
I valori offerti dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.  
  
In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.  
  
**Saranno esclusi** i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.  
  
Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.
6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana.** In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
7. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

#### **Art. 6**

#### **(Soccorso Istruttorio)**

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica o tecnica.

2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo economico o il preventivo tecnico. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
  - (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - (iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
  - (iv) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;
3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

#### **Art. 7**

##### ***(Modalità di valutazione del preventivo)***

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il servizio nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti:
  - a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
  - b) eventuale offerta migliorativa in termini di servizi offerti rispetto alla richiesta della stazione appaltante;

c) eventuale ribasso dell'importo posto a base della procedura.

3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 8**

##### **(Svolgimento della Procedura)**

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

#### **Art. 9**

##### **(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)**

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del Servizio allo stesso ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
3. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto d'appalto.
4. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
  - (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
  - (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
5. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
6. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **5 (cinque) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.
7. Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

#### **Art. 10**

##### **(Referenti contrattuali)**



1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail [pzic83100v@istruzione.it](mailto:pzic83100v@istruzione.it).
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata del Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto.

**Art. 11**

**(Spese)**

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

LADIRIGENTE SCOLASTICA

Michela Antonia NAPOLITANO