



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"

Via Trento n° 37 85012 Corleto Perticara (PZ)

C.F. 80007050760 Tel. 0971/963089 Fax 0971/965596

Sito web www.comprensivocorleto.edu.it

e.mail PZIC83100V@istruzione.it e.mail posta certificata pzic83100v@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "16 AGOSTO 1860"-CORLETO PERTICARA (PZ)
Prot. 0005152 del 04/09/2024
VII (Uscita)

AI DOCENTI DELL'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"
CORLETO PERTICARA
ALLA DSGA
AL SITO WEB- HOME PAGE

**Oggetto: Aree e Compiti Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa a. s. 2024/2025.
Tempi e modalità di presentazione della domanda.**

Come deliberato nella seduta del Collegio dei Docenti del 03.09.2024, si comunicano alle SS.LL. le quattro aree per il conferimento delle **Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa** per l'a.s. 2024/25:

AREA 1.	<u>Gestione PTOF - RAV</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM;✓ Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;✓ Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2024/2025 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e di progetto;✓ Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;✓ Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;✓ Collaborazione con le FF.SS. delle altre aree e con lo staff di dirigenza finalizzate a un costruttivo, proficuo e imprescindibile lavoro di équipe.✓ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti
AREA 2.	<u>Alternanza scuola-lavoro-Continuità e orientamento</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Coordinamento e promozione delle attività per l'orientamento in ingresso e in uscita;✓ Organizzazione di attività e di iniziative mirate alla promozione del successo scolastico;✓ Predisposizione di comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dell'area di competenza;✓ Progettazione, monitoraggio e valutazione delle attività di alternanza scuola lavoro;✓ Cura dei rapporti con Enti, Aziende e Istituzioni;✓ Collaborazione con gli uffici amministrativi nella gestione di progetti attinenti l'area;✓ Collaborazione con le FF.SS. delle altre aree e con lo staff di dirigenza finalizzate a un costruttivo, proficuo e imprescindibile lavoro di équipe;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.
AREA 3.	<p><u>Inclusione e benessere a scuola BES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione e coordinamento del GLO d'Istituto; ✓ Analisi delle situazioni individuali segnalate per identificarne carenze e bisogni; ✓ Cura e organizzazione delle iniziative per la continuità educativa tra i vari ordini di scuola in collaborazione con l'Area 2. "Continuità e orientamento"; ✓ Monitoraggio degli alunni in condizione di disagio sociale ed economico e attivazione di iniziative di supporto a loro favore; ✓ Gestione dei rapporti con l'équipe socio-psico-pedagogica; ✓ Coordinamento in collaborazione con i coordinatori dei CC. di Classe delle attività di compensazione e recupero; diversità (stranieri, handicap e disagio); ✓ Collaborazione con le FF.SS. delle altre aree e con lo staff di dirigenza finalizzate a un costruttivo, proficuo e imprescindibile lavoro di équipe. ✓ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.
AREA 4.	<p><u>Rapporti con gli Enti territoriali - gestione dei progetti formativi con Istituzioni ed Enti esterni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cura dell'interazione con il territorio, per consolidare i rapporti di collaborazione tra la scuola, le istituzioni pubbliche e private, le associazioni, il mondo della realtà produttiva e commerciale; ✓ Raccolta delle proposte che il territorio avanza alla scuola in termini di partecipazione a concorsi, convegni, iniziative culturali che prevedano il coinvolgimento operativo di studenti ed insegnanti, vagliandone la fattibilità, l'efficacia e coordinando le procedure necessarie alla realizzazione delle attività pianificate; ✓ Rappresentanza dell'Istituto nella partecipazione ad eventi e manifestazioni a cui l'Istituzione scolastica è invitata; ✓ Collaborazione con le FF.SS. delle altre aree e con lo staff di dirigenza finalizzate a un costruttivo, proficuo e imprescindibile lavoro di équipe. ✓ Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi e ai risultati conseguiti.

I docenti interessati devono presentare domanda tramite mail, utilizzando il modulo allegato, al seguente indirizzo di posta elettronica pzic83100v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 di sabato **14 settembre 2024**.

I docenti individuati opereranno in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

La funzione si riferisce a tutto l'Istituto Omnicomprensivo e non a un singolo plesso o ordine di scuola (se non diversamente specificato).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legislativo 39/1993

Allegato

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "16 AGOSTO 1860"

Via Trento n° 37 85012 Corleto Perticara (PZ)

C.F. 80007050760 Tel. 0971/963089 Fax 0971/965596

Sito web www.comprensivocorleto.edu.it e.mail PZIC83100V@istruzione.it
e.mail posta certificata pzic83100v@pec.istruzione.it

Alla Dirigente scolastica dell'I.O. "16 agosto 1860"
Corleto Perticara

**MODULO RICHIESTA ASSEGNAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE AL POF
ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il ___/___/___ a _____ (___)

docente a tempo *determinato* *indeterminato*

ordine di scuola:

- infanzia
- primaria
- secondaria I grado
- secondaria II grado

nel plesso/sede di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il seguente incarico di F.S. al P.O.F

- AREA 1. Gestione PTOF - RAV
- AREA 2. Alternanza scuola-lavoro-Continuità e orientamento
- AREA 3. Inclusione e benessere a scuola BES
- AREA 4. Rapporti con gli Enti territoriali - gestione dei progetti formativi con Istituzioni ed Enti esterni

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARA

di essere non essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio

di essere non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
di possedere i seguenti titoli:

1. Anni di servizio di Pre Ruolo _____ di Ruolo _____ (punti 0.5 per ogni anno)

2. Titoli culturali e/o professionali (punti 1 per ogni titolo)

